

## 技術職員の公募について

1. 職 種 技術職員
2. 人 数 1名
3. 職務内容 情報処理センターの管理，運用に関する以下の業務
  - ・校内 LAN の管理，運用の補助
  - ・授業・学生の自学自習支援
  - ・情報処理センター内機器の保守，管理の補助
  - ・情報セキュリティの支援の窓口業務
  - ・情報処理センターの事務業務
4. 応募資格 ・基本情報技術者以上の資格を有する方が望ましい
5. 雇用期間 令和3年2月1日以降できるだけ早い時期～令和3年9月30日  
(終期は予定)
6. 勤務場所 徳山工業高等専門学校教育研究支援センター
7. 提出書類 履歴書（市販の履歴書に自筆で記入し写真を貼付）
8. 応募締切 令和3年1月6日（水）15時必着
9. 選考方法 <一次選考> 書類選考  
<二次選考> 面接（専門に関する面接も含む）  
二次選考は1月15日（金）の午後に実施します。  
詳細は，二次選考対象者に対し別途連絡します。  
選考の評価等については，開示しません。
10. 給 与 ・「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則」により決定します。  
・期末手当・勤勉手当（いわゆるボーナス）が支給されるほか，支給要件を満たす場合は各種手当（住居手当，通勤手当，扶養手当等）が支給されます。
11. 勤務時間等 ・勤務時間は，原則として1日7時間45分です。  
・有給休暇等の制度は，「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員の労働時間，休暇等に関する規則」によります。
12. 福利厚生 文部科学省共済組合へ加入することになります。短期給付事業（病気，けが等を受けた組合員に対する給付），長期給付事業（年金），福祉事業（保養施設の利用等）が受けられます。
13. 提出先及び 徳山工業高等専門学校総務課総務係  
問合せ先 〒745-8585 周南市学園台  
「技術職員（情報）応募書類在中」と朱書の上，簡易書留で郵送すること。  
TEL 0834-29-6206 E-mail [soumu☆tokuyama.ac.jp](mailto:soumu☆tokuyama.ac.jp)(☆を@に変更してください)