

平成 2 1 年度

FD 活動報告書（部署）

平成 2 1 年度 FD 活動報告書（部署）

部署名： 教務主事室

部署企画の活動

各部署において平成 2 1 年度に実施された FD 活動（教員の資質向上のための活動、研修会、講演会など）について記入してください。件数が複数ある場合は表をコピーして記入してください（記入欄の大きさは変更可）。

活動名	新旧担任連絡会
実施年月日	平成 2 2 年 3 月 1 5 日
実施場所等	徳山高専専門科目棟 IE 研修室
参加対象・参加人数等	平成 2 1 年度学級担任、平成 2 2 年度学級担任、3 主事、教務主事補計 3 1 名
具体的内容（概略）	<p>新年度を迎えるにあたり、クラス運営や学校全体の教育システムに関する問題点やその改善方策について話し合いを行った。また、教務主事より欠席統計や学習到達度試験についての説明（別紙資料）とともに、学級担任へいくつかの要望がなされた。平成 2 1 年度に新たに教務主事室にて作成した「学級担任の手引き」が配布され、その具体的指導内容についても話し合いがなされた。この連絡会を通して、担任としての役割や指導内容等に関する共通認識が得られた。</p> <p>配布資料：学級担任の手引き、教務データ（欠席統計・到達度試験結果分析等）</p>

他機関等の研修会・講演会等への派遣

他機関で実施された研修会や講演会へ、各部署から教員等を派遣された場合について記入してください。欄が不足する場合は追加して記入してください。

研修会名等	実施期日	実施場所	派遣教員
教育方法改善プロジェクト 高専教員研究集会	H21. 8. 4- 8. 6	アルカス SASEBO （佐世保高専主管）	GE 柏倉教員 ME 張間教員
高専機構教育教員研究集会 講演発表	H21. 8.17- 8.19	豊田高専	GE 一色教員
高専機構教員研修（クラス 経営・生活指導研修会）	H21. 8.17- 8.18	教員研修センター	GE 長廣教員 CA 中川教員
高専機構新任教員研修会	H21. 8.26- 8.28	国立オリンピック記念青 少年総合センター	GE 米田教員 GE 高橋教員
中国地区高専教員研究集会 事例発表	H21.12.10-12.11	アークホテル広島 （広島商船高専主管）	GE 一色教員
中国地区高専教員研究集会 研究討議	H21.12.10-12.11	アークホテル広島 （広島商船高専主管）	IE 小林教員
高専技科大 FD フォーラム	H21.12.17-12.20	豊橋技術科学大学	CA 熊野教員
留学生就職支援フェスタ	H21.12.25	山口大学	GE 小川教員

平成 2 1 年度 FD 活動報告書（部署）

部署名： 寮務主事室

部署企画の活動

各部署において平成 2 1 年度に実施された FD 活動（教員の資質向上のための活動、研修会、講演会など）について記入してください。件数が複数ある場合は表をコピーして記入してください（記入欄の大きさは変更可）。

活動名	松江高専との情報交換
実施年月日	平成 22 年 3 月 1 日
実施場所等	本校学寮
参加対象・参加人数等	松江高専 3 名 本校 2 名
具体的内容（概略）	松江高専の森田寮務主事他 2 名の寮務主事補と、本校寮務主事(田村)、兼本寮務係長で、相互の学寮の施設や運営に関する情報交換を行った。

他機関等の研修会・講演会等への派遣

他機関で実施された研修会や講演会へ、各部署から教員等を派遣された場合について記入してください。欄が不足する場合は追加して記入してください。

研修会名等	実施期日	実施場所	派遣教員

平成 2 1 年度 FD 活動報告書（部署）

部署名： 専攻科 _____

部署企画の活動

各部署において平成 2 1 年度に実施された FD 活動（教員の資質向上のための活動、研修会、講演会など）について記入してください。件数が複数ある場合は表をコピーして記入してください（記入欄の大きさは変更可）。

活動名	JABEE におけるエンジニアリング・デザイン教育への対応・基本方針
実施年月日	平成 2 1 年 4 月 3 0 日
実施場所等	徳山工業高等専門学校メディアホール
参加対象・参加人数等	全教員
具体的内容（概略）	JABEE の審査における、今後のエンジニアリング・デザイン教育への対応・基本方針に関する説明会を開催した。

活動名	学位授与制度に関する説明会
実施年月日	平成 2 1 年 8 月 2 0 日
実施場所等	徳山工業高等専門学校メディアホール
参加対象・参加人数等	全教員
具体的内容（概略）	大学評価・学位授与機構による学位授与制度への対応方針の説明を、全教員、特に専攻科特別研究担当教員に向けて実施した。学位授与試験に向けて、専攻科生指導の強化を実施した。

他機関等の研修会・講演会等への派遣

他機関で実施された研修会や講演会へ、各部署から教員等を派遣された場合について記入してください。欄が不足する場合は追加して記入してください。

研修会名等	実施期日	実施場所	派遣教員
学位授与事業に関する協議会	平成 2 1 年 4 月 4 日	東京、一橋記念講堂	天内 和人

日工教セミナー	平成21年7月24～25日	東京、芝浦工業大学豊洲キャンパス	天内 和人
平成21年度「大学教育改革プログラム合同フォーラム」	平成22年1月7日～8日	東京、東京ビックサイト	天内 和人 北村 健太郎
日工教ワークショップ	平成22年3月6日	東京、工学院大学	天内 和人 高橋 愛

平成 2 1 年度 FD 活動報告書（部署）

部署名： 機械電気工学科

部署企画の活動

各部署において平成 2 1 年度に実施された FD 活動（教員の資質向上のための活動、研修会、講演会など）について記入してください。件数が複数ある場合は表をコピーして記入してください（記入欄の大きさは変更可）。

活動名	
実施年月日	
実施場所等	
参加対象・参加人数等	
具体的内容（概略）	

他機関等の研修会・講演会等への派遣

他機関で実施された研修会や講演会へ、各部署から教員等を派遣された場合について記入してください。欄が不足する場合は追加して記入してください。

研修会名等	実施期日	実施場所	派遣教員
オムロン制御技術セミナー	2009 年 8 月 5 日、6 日	オムロン株式会社 福岡オフィス	石川善丈(技官) 井本琢哉(技官)
オムロン制御技術応用セミナー	2009 年 10 月 8 日、9 日	オムロン株式会社 大崎オフィス	石川善丈(技官) 井本琢哉(技官)
長岡技術科学大学 教員交流研究集会	平成 20 年 7 月 25 日～26 日	長岡技術科学大学	森崎哲也(教員)

平成 2 1 年度 FD 活動報告書（部署）

部署名： 情報電子工学科

部署企画の活動

各部署において平成 2 1 年度に実施された FD 活動（教員の資質向上のための活動、研修会、講演会など）について記入してください。件数が複数ある場合は表をコピーして記入してください（記入欄の大きさは変更可）。

活動名	
実施年月日	
実施場所等	
参加対象・参加人数等	
具体的内容（概略）	

他機関等の研修会・講演会等への派遣

他機関で実施された研修会や講演会へ、各部署から教員等を派遣された場合について記入してください。欄が不足する場合は追加して記入してください。

研修会名等	実施期日	実施場所	派遣教員
高等専門学校情報処理教育研究発表会	8 月 27 , 28 日	長野市生涯学習センター	柳澤秀明、重村哲至

平成21年度 FD 活動報告書（部署）

部署名： テクノ・リフレッシュ教育センター

部署企画の活動

各部署において平成21年度に実施されたFD活動（教員の資質向上のための活動、研修会、講演会など）について記入してください。件数が複数ある場合は表をコピーして記入してください（記入欄の大きさは変更可）。

活動名	平成21年度徳山工業高等専門学校 知的財産セミナー「研究者向け 意匠出願セミナー」
実施年月日	平成21年11月27日
実施場所等	徳山高専 メディアホール
参加対象・ 参加人数等	徳山高専教職員 31名
具体的内容 （概略）	【講師】維新国際特許事務所 所長 弁理士 井上 浩 氏 意匠制度に特化して講義を行い、意匠出願に必要な知識を学ぶ。 事例を用いて、初めて意匠制度を学ぶ湯にも分かりやすく解説された。

活動名	徳山高専テクノ・アカデミア人材養成講座 「ソフトウェアの特許について - 例題を中心に - 」
実施年月日	平成21年12月2日
実施場所等	徳山高専 テクノ・リフレッシュ教育センター多目的研修室
参加対象・ 参加人数等	徳山高専教職員、テクノ・アカデミア会員、一般 22名
具体的内容 （概略）	【講師】松尾特許事務所 弁理士 中嶋裕昭 氏 「ソフトウェアの特許について」例題を中心に講座を開催。 a) 特許による保護と著作権による保護 b) 特許権利化の可能な範囲と特許取得のためのポイント 制御用ソフトおよびビジネスモデル特許を例題として c) 特許公開による公知化のメリットとデメリット d) ソフトウェア特許保護の今後（外国の状況を含め） e) 質疑応答

活動名	平成21年度徳山工業高等専門学校 知的財産セミナー「特許出願書類作成セミナー」
実施年月日	平成21年12月10日
実施場所等	徳山高専 テクノ・リフレッシュ教育センター多目的研修室
参加対象・ 参加人数等	徳山高専教職員 13名
具体的内容 (概略)	【講師】(社)発明協会広島県支部 参与 坂本 重道 氏 発明把握から出願書類の要部作成までの講義・実習を行い、有効な活用できる特許を取得するために必要となる基礎的な能力を学ぶ。

活動名	平成21年度徳山工業高等専門学校 知的財産セミナー「パテントマップ作成セミナー」
実施年月日	平成22年1月12日
実施場所等	徳山高専 メディアホール
参加対象・ 参加人数等	徳山高専教職員、学生 28名
具体的内容 (概略)	【講師】(社)発明協会広島県支部 参与 坂本 重道 氏 技術の流れ、業界の動向、新しいシーズなどを特許情報から分析・把握し、研究活動の指針を得る方法を学ぶ。「水質汚染」をテーマに5グループに分かれて演習、発表を実施した。

他機関等の研修会・講演会等への派遣

他機関で実施された研修会や講演会へ、各部署から教員等を派遣された場合について記入してください。欄が不足する場合は追加して記入してください。

研修会名等	実施期日	実施場所	派遣教員
第7回全国高専テクノフォーラム	H21.8.6 - 8.7	アルファあなぶきホール 世話校：高知高専	CA 大成、ME 牧野 ME 森野、CA 熊野
第8回産学官連携推進会議	H21.6.20 - 6.21	国立京都国際会館	CA 原、CA 大成

平成 2 1 年度 FD 活動報告書（部署）

部署名： 総合企画室

部署企画の活動

各部署において平成 2 1 年度に実施された FD 活動（教員の資質向上のための活動、研修会、講演会など）について記入してください。件数が複数ある場合は表をコピーして記入してください（記入欄の大きさは変更可）。

活動名	科学研究費講習会
実施年月日	平成 21 年 9 月 2 日
実施場所等	本校メディアホール
参加対象・参加人数等	全教員 ・ 約 50 名
具体的内容（概略）	山口大学工学部田中正吾先生を講師にお迎えし、申請書の書き方について講演していただいた。

活動名	科学研究費説明会
実施年月日	平成 21 年 10 月 9 日
実施場所等	本校メディアホール
参加対象・参加人数等	全教員 ・ 約 40 名
具体的内容（概略）	本年度の科研申請書を記載するにあたり、事務的な手続きおよび変更点等、注意すべき項目について周知する目的で開催した。

活動名	顧問会議
実施年月日	平成 22 年 1 月 14 日
実施場所等	本校 大会議室
参加対象・参加人数等	運営委員会委員、 本校顧問 ・ 委員 20 名 + 顧問 6 名
具体的内容（概略）	本校の現状を顧問の先生方にお伝えし、今後の本校の運営について提言をいただく。

活動名	特別研究促進費発表会
実施年月日	平成 22 年 1 月 16 日、17 日
実施場所等	本校 メディアホール
参加対象・参加人数等	全教員 ・ 約 40 名
具体的内容 (概略)	平成 20 年度に研究が終了した 12 課題のうち、8 課題を発表することで、教員やアカデミア会員等に研究成果を公表した。

活動名	3 高専連携事業（「大島丸」を利用した体験航海）
実施年月日	平成 22 年 2 月 27 日、28 日
実施場所等	大島丸棧橋から大分県別府市 往復
参加対象・参加人数等	希望す教職員 ・ 4 名
具体的内容 (概略)	山口県内 3 高専連携事業の一環として、大型マン・マシンシステムである練習船「大島丸」で瀬戸内海を航海し、海や船を使った教育・研究シーズを探る。

他機関等の研修会・講演会等への派遣

他機関で実施された研修会や講演会へ、各部署から教員等を派遣された場合について記入してください。欄が不足する場合は追加して記入してください。

研修会名等	実施期日	実施場所	派遣教員

平成 2 1 年度 FD 活動報告書（部署）

部署名： 学習・教育レビュー室

部署企画の活動

各部署において平成 2 1 年度に実施された FD 活動（教員の資質向上のための活動、研修会、講演会など）について記入してください。件数が複数ある場合は表をコピーして記入してください（記入欄の大きさは変更可）。

以下、学習・教育レビュー室を単に、レビュー室として記述している。

活動名	公開授業
実施年月日	別表参照
実施場所等	別表参照
参加対象・参加人数等	別表参照
具体的内容（概略）	<ul style="list-style-type: none"> ・例年のように、授業改善のために、本校教員および外部教育モニターが参観する中での公開授業全 8 回が行われた。 ・また、この公開授業直後には参加者全員によるレビュー会が開催された。なお、この進行は公開授業担当者と同じ学科に所属する学習・教育レビュー室エグゼミナが勤めた。 ・なお、公開授業に先立ち、同学習・教育レビュー室エグゼミナにより、公開授業対象クラスの学生数名に対し、プレレビューが行われ、また、公開授業後には同学生に対してのポストレビューが行われた。

< 別表 >

回数	実施期日	クラス	実施場所	科目名	担当者	参加人数
1	6月2日（火） 14:05～15:55（6・7時限）	IE1	1-2 教室	基礎電気回路	IE 小林教員	5
2	6月23日（火） 8:40～10:25（1・2時限）	CA4	CA4 教室	地盤工学	CA 上教員	6
3	7月15日（水） 8:40～10:25（1・2時限）	IE2	IE2 教室	数学 A	GE 原田教員	7
4	7月24日（金） 8:40～10:25（1・2時限）	ME4	ME4 教室	電磁気学	ME 北村教員	5
5	11月12日（木） 13:10～14:55（5・6時限）	CA3	CA3 教室	水理工学基礎	CA 渡辺教員	6
6	11月18日（水） 15:05～15:55（7時限）	ME4	ME4 教室	制御工学	ME 牧野教員	5
7	12月15日（火） 13:10～14:55（5・6時限）	1-1	1-1 教室	数学 A	GE 米田教員	6
8	1月13日（水） 14:05～14:55（6時限）	IE2	IE2 教室	コンピュータ工学	IE 守川教員	6

活動名	授業アンケート
実施年月日	前期：7月10日（金）～10月30日（金） 後期：1月13日（水）～3月1日（月）
実施場所等	学内でLAN接続可能なPCが使用できる場所（情報処理センターPC室，IE電算室，MECAD室，各卒研室等），各教員室 他
参加対象・参加人数等	全本科生・全専攻科生・全教員
具体的内容（概略）	<ul style="list-style-type: none"> ・授業改善のために，前期・後期の各1回，年間計2回の学生による授業アンケートを実施した． ・レビュー室では，教務システムから抽出された履修に関するデータを授業アンケートシステム用のデータに加工し，授業アンケート実施可能な状態にした． ・各学生は端末からアンケート回答HPへログインし，9つの質問に対し，4段階で回答する． ・なお，原則として教員も予め予想値を入力しておくこととなる． ・各教員は担当科目に関するアンケート結果はコメントも含め，随時，閲覧可能である． ・レビュー室がまとめたアンケート結果（レーダーチャート）は全てHP上に公開されている． ・なお，実験・演習・実習等，アンケート項目に馴染まない科目については，独自の実状に合ったアンケートを実施することになっている．

活動名	シラバスチェック
実施年月日	第1回目：3月8日（月）～ 3月19日（金） 修正期間：3月20日（土）～ 3月26日（金）（指摘を受けた科目） 第2回目（指摘事項の修正確認）3月27日（土）～3月31日（水）
実施場所等	各レビュー室員（教員）室
参加対象・参加人数等	全科目
具体的内容（概略）	<ul style="list-style-type: none"> ・授業の羅針盤ともいえるシラバスは，教務主事室主導で全科目担当教員より作成されるが，その記載事項が十分でなければ意味をなさない． ・年度末に新年度開設科目のシラバスが提出された後，レビュー室では上記スケジュールで，その記載に誤り等がないかのチェックを行った． ・まず，第1回目のチェックでは，期限内に提出されたシラバスの記載内容が十分であるかどうかのチェックを行い，チェック結果を全教員にアナウンスした． ・不十分であるとの指摘を受けた科目担当教員は，定められた期間内での修正を行った． ・第2回目チェックでは，修正要求事項が修正されているかの確認を行った．

活動名	成績評価資料チェック
実施年月日	第1回目：5月8日(金)～6月12日(金) 修正期間：6月15日(月)～6月30日(火) 第2回目：7月1日(水)～7月17日(金) ピアレビュー：7月21日(火)～8月31日(月) ピアレビューの確認：9月1日(火)～9月18日(金)
実施場所等	各レビュー室員(教員)室
参加対象・参加人数等	全教員
具体的内容(概略)	<ul style="list-style-type: none"> ・各教員は担当科目の成績評価が妥当であることを示すために、教務主事室主導で、その成績評価に用いた資料を全てファイリングの後、資料室に保管することになっている。 ・レビュー室では、新年度開始後、上記スケジュールで、資料室に提出された昨年度成績評価資料全てについて、それが資料として、十分であるかのチェックを行い、不十分なものについては修正を要請した。 ・第1回目チェックでは、期限内に提出された各ファイル内の資料が不足していないかどうかのチェックを行い、チェック結果を全教員にアナウンスした。 ・不十分であるとの指摘を受けた資料の担当教員は、規定期間内での修正を行った。 ・第2回目チェックでは、指摘事項が修正されているかの確認を行った。また、第1回目チェックのための期限に提出されなかつた資料もこの時期にそのチェックを行った。 ・その後、関連科目担当教員により、特に、その試験内容が妥当であるか、シラバスに沿った内容であるかのピアレビューが実施された。 ・最後に、ピアレビューが実施されているかの確認がなされた。

活動名	学習到達度評価アンケート
実施年月日	3月17日(水)(卒業・終了式)
実施場所等	卒業・終了式終了後、各科 HR 実施場所
参加対象・参加人数等	全本科卒業生・専攻科修了生
具体的内容(概略)	<ul style="list-style-type: none"> ・本科卒業生・専攻科修了生は、本校の教育に満足して巣立っていくのかを調査することが目的である。 ・卒業・終了式終了後、各科 HR 実施場所において、各科エグザミナによりアンケートが実施された。 ・本アンケートは紙ベースで行われ、5つの質問に対し、3段階で回答する。 ・回収後はエグザミナにより、集計され、それをもとにレビュー室長が全体をまとめた。 ・学校長からのコメントも加え、これらはHP上に公開されている。

他機関等の研修会・講演会等への派遣

他機関で実施された研修会や講演会へ、各部署から教員等を派遣された場合について記入してください。欄が不足する場合は追加して記入してください。

特にありません。

平成 2 1 年度 FD 活動報告書（部署）

部署名： 学生相談室

部署企画の活動

各部署において平成 2 1 年度に実施された FD 活動（教員の資質向上のための活動、研修会、講演会など）について記入してください。件数が複数ある場合は表をコピーして記入してください（記入欄の大きさは変更可）。

活動名	ハラスメント研修会
実施年月日	平成 21 年 11 月 13 日
実施場所等	保健室
参加対象・参加人数等	平成 21 年度学生相談室スタッフ（看護師を含む）、星山カウンセラー、山田 I E 主任、計 7 名
具体的内容（概略）	本校カウンセラーの星山先生に、ハラスメントについてのレクチャーをして頂いた。内容は、学生相談室におけるハラスメントのとらえ方、ハラスメントに関する説明、2 次被害の防止などについてである。これにより、ハラスメントの理解と相談室の対応に向けてのコンセンサスが得られた。 配布資料：ハラスメントに関するレジメ

他機関等の研修会・講演会等への派遣

他機関で実施された研修会や講演会へ、各部署から教員等を派遣された場合について記入してください。欄が不足する場合は追加して記入してください。

研修会名等	実施期日	実施場所	派遣教員
カウンセリングルーム主催シンポジウム	H.21.8.22	神戸女学院大学	GE：天内教員
第 6 回全国国立高専メンタルヘルス研究集会	H.22.1.28-29	東京オリンピック記念青少年総合センター	学生課：松尾看護師