総合英語演習 II(CA)(Advanced English II)

本科	選択・必修	開設時期	単位数	授業形態	担　当
一般科目	必修	5 年前	1	講義	田中数恵

【授業の概要】
本授業では、TOEIC で頻出する基本的な語彙・文法知識と日常生活やビジネスシーンでよく使われる慣用句や表現を整理し、4 年次に学んだ各パートの攻略ポイントを復習しながら練習問題を解いて、TOEIC のテスト形式にさらに馴染むことを目的とする。授業では TOEIC と同レベルの音声教材を使用するが、授業外でもテキスト付録の自習用 CD を活用してリスニングやシャドーイング（ネイティブが読む英語を聞きながら、それとほぼ同時に同じ文章をそのまま音読する英語学習法）の練習を繰り返してもらいたい。
※この授業は 1 回 100 分で実施する。従って、本シラバスの授業計画は 1 回につき 100 分を想定してある。

【授業の進め方】
テキストに沿って練習問題を解きながら、頻出文法・語彙・慣用表現を学ぶ。適時、各パートの攻略ポイントを解説する。授業には、テキストはもちろんのこと辞書・英文法参考書も持参し、予習・復習をして臨むこと。

【授業の概要】	【授業項目】	【内　容】
1 回	Unit 1: Going overseas	文法ポイント：　5 文型　他
2 回	Unit 2: Going shopping	文法ポイント：　名詞とその修飾句　他
3 回	Unit 3: Talking about food and health	文法ポイント：　形容詞と副詞　他
4 回	Unit 4: Enjoying sports and entertainment	文法ポイント：　間違いやすい前置詞　他
5 回	Unit 5: Preserving Nature	文法ポイント：　助動詞　他
6 回	Unit 6: Giving Directions	文法ポイント：　使役動詞と知覚動詞　他
7 回	Unit 7: Going job hunting	文法ポイント：　接続詞　他
8 回	中間試験	テキスト既習範囲の基本事項について出題する、TOEIC 形式の問題
9 回	Unit 8: Working in the office	文法ポイント：　関係詞　他
10 回	Unit 9: Paying the bills	文法ポイント：　時制　他
11 回	Unit 10: Advertising a new product	文法ポイント：　数量詞と動詞の関係　他
12 回	Unit 11: Renting an apartment	文法ポイント：　条件文／仮定法　他
13 回	Unit 12: Troubleshooting	文法ポイント：　-ing（動名詞）につく動詞／ to-（不定詞）につく動詞　　他
14 回	Review	Review
	期末試験	TOEIC 形式の問題
15 回	解答返却など	期末試験の答案返却・解説、誤答の多かった問題を中心に解説する

【到達目標】	TOEIC 受験に最低限必要な基本文法･語彙・表現を習得し、スコア 400 をとる（英語が得意な学生は目標 470） TOEIC の問題形式とその攻略法を理解する

【徳山高専学習・教育目標】	A2	【ＪＡＢＥＥ基準 1(1)】	f

【評価法】	定期試験（中間・期末の平均点、90%）、平常点（10%）、7 月 IP テストでスコア 350 ～ 395 取得した者には 5 点、400 以上取得した者には 10 点加点する
【テキスト】	【テキスト】TOEIC Test: On Target Book 1 （南雲堂） 【参考図書】TOEIC TEST 英単語スピードマスター （J リサーチ出版） TOEIC テスト新公式問題集 Vol. 4 （国際ビジネスコミュニケーション協会、Vol. 1, 2, 3 も既刊）
【関連科目】	他の英語科目
【成績欄】	前期中間試験　前期末試験　前期成績　後期中間試験　後期末試験　学年末成績 【　　】　【　　】　【　　】　【　　】　【　　】　【　　】