

## ドイツ政府高校生等招へい事業 実施要項

### 1 招聘事業の目的及び事業内容

ドイツ連邦共和国（以下「ドイツ」という。）外務省は、外国の高等学校におけるドイツ語教育の振興に資するため、ドイツ語の優秀な外国の高等学校生徒等をドイツに招へいする次の事業を実施する。

#### ○定期国際招へい事業

他国の生徒等とともに、4週間にわたり、ドイツの複数の都市において各種視察や文化プログラムへの参加及びホームステイを行うプログラム。参加者は現地でドイツ語コースに参加し、ドイツの学校での授業に出席する。

### 2 募集人員

調整中 （平成26年度実績5名）

### 3 派遣期間（予定）

平成27年8月上旬～9月上旬の4週間（滞在日程の詳細は未定）

### 4 応募資格

(1) 応募時点で国公立の高等学校、中等教育学校の後期課程、専修学校の高等課程及び高等専門学校（以下「高校学校等」という。）の第1、又は第2学年に在籍していること。

（派遣期間中も高校学校等に在籍していること）

(2) 日本国籍を有する者（ドイツ国籍又はドイツ語を母国語とする生徒等の参加は不可）。

(3) 平成27年4月1日現在15才以上17才以下であること。

(4) 最低2年間ドイツ語の授業(※)を受けており、ドイツ語の成績が殊に優秀であること。また、他の教科の成績も優秀であり、かつ、高い教養を身に付けていること。

※日本の高等学校等における授業のほか、日本にあるドイツ語の語学学校の授業も含む。

(5) 公式な生徒等交流事業によるドイツ及びドイツ語圏への滞在が過去にも、平成27年中にもないこと。

(6) ドイツ及びドイツ語圏で比較的長期に滞在していないこと。また、就学もしていないこと。

(7) 心身ともに健康であり、滞在先での生活及び学習に適応できること。

### 5 応募方法等

(1) 応募者数

各高等学校等3名以内とする。

(2) 応募書類の提出

高等学校等の各校長（以下「高等学校長等」という。）は、各校における応募者を取りまとめ、下記の応募書類を添付して、平成27年2月13日（金）までに、在日ドイツ大使館宛てに提出すること。

## ○応募書類

- ① 願書（別紙1の和文様式及び別紙2の独文様式） 【正本各2部】  
（上半身正面、脱帽、6か月以内に撮影の写真（5cm×5cm）を貼付）
- ② 高等学校長等の推薦書（和文）及び（英文又は独文のいずれか） 【正本各2部】
- ③ 学業成績証明書（和文） 【正本 2部】  
（学校の授業でドイツ語の授業を受けていない場合は、語学学校等での受講を証明できる書類及び成績証明書を添付すること）
- ④ 健康診断書（別紙3を使用し英文で作成） 【正本1部、写1部の計2部】
- ⑤ 両親の承諾書（別紙4を使用し英文で作成） 【正本1部、写1部の計2部】  
（破傷風の予防接種を受けている接種証明書（医師の認証のあるもの）をドイツ渡航時に持参すること。また、接種証明書にはドイツ語訳を添付すること。ただし、接種証明書が英文又は仏文の場合、ドイツ語訳の添付は不要。）

※ 接種証明書が手元に無い場合は、過去に予防接種を受けた医療機関や予防接種を担当する行政機関から発行してもらうか、新たに医療機関等で予防接種を受け、接種証明書を発行してもらうこと。

## ○応募書類とりまとめの際の留意事項

- i. 応募書類は全てA4判に統一すること。二つ折り厳禁。  
（証明書等でB5判のものは、A4判の白紙に貼付すること。）
- ii. 応募書類は、応募者ごとに、以下の要領に従って〔A. 和文の書類〕2セット、〔B. 独文又は英文の書類〕2セットの計4セット作成すること。  
〔A. 和文の書類〕 【正本2セット】  
①願書（別紙1）②高等学校長等の推薦書③学業成績証明書  
①、②、③の順番で、1セットずつクリップ留め（ホチキス留め厳禁）  
〔B. 独文又は英文の書類〕 【正本1セット、正本と写の混在1セット】  
①願書（別紙2）②高等学校長等の推薦書④健康診断書（別紙3）  
⑤両親の承諾書（別紙4）  
①、②、④、⑤の順番で1セットずつクリップ留め（ホチキス留め厳禁）
- iii. 応募封筒表面に「ドイツ政府定期国際招へい事業 応募書類在中」と明記すること。
- iv. 応募封筒表面下部又は裏面に、学校の連絡先（住所、電話、FAX番号）及び担当者名を明記すること。

## ○提出先

〒106-0047 東京都港区南麻布4-5-10  
在日ドイツ連邦共和国大使館広報文化部

## (3) 各学校の連絡先等の登録

在日ドイツ大使館から、応募のあった各学校への連絡は電子メールで行われるため、各学校の連絡先等を応募者が確定後すみやかに登録すること。

- ・メールの送信は登録する連絡用メールアドレスから行うこと。
- ・エクセルで、以下に指定する書式を作成し、英語又はローマ字で表記した「学校名、学校の住所及び応募者名等」を記入の上、当該エクセルファイルを上記メールに添付すること。
- ・当該ファイル名は、英語又はローマ字で表記した「学校名」とすること。

○エクセルの書式

List of Candidates per School			
	<b>Name , Address and Email Address of School</b>	<b>Name of Candidate</b>	<b>Sex of Candidate</b>
(空欄)	(学校名、学校住所、メールアドレスの順に記入すること。この枠内に合わせて数行にわたって記入すること。)	(応募者氏名—ファーストネーム、ラストネームの順で記載すること)	(応募者の性別)

- i. フォントは **Arial** とする。
- ii. 文字サイズは「List of ~」欄は **12** ポイント、その他の欄は **10** ポイントとする。
- iii. 列幅は左列から順に、**5.88**、**41.13**、**31.38**、**7.63** と設定すること。

○送信先

在日ドイツ大使館メールアドレス : [sprach-14@toky.diplo.de](mailto:sprach-14@toky.diplo.de)

6 国内選考

- (1) 文部科学省及び在日ドイツ大使館は、下記により個人面接による人物審査及びドイツ語能力試験（主として会話）を行う。  
日 時：平成27年3月中（予定）  
場 所：在日ドイツ大使館事務棟（東京都港区南麻布4-5-10）（予定）  
注）試験の詳細は、追って在日ドイツ大使館から、応募のあった各学校に電子メールのみで通知するので、応募者に必ず連絡すること。
- (2) 国内選考の結果については、文部科学省から高等学校長等に通知する。
- (3) 国内選考合格者は候補者として、在日ドイツ大使館を通じドイツ政府に推薦される。  
最終結果はドイツ政府から直接本人に通知される。
- (4) 国内選考後の本事業に関する問合せは、在日ドイツ大使館へ行うこと。

7 経費

- (1) ドイツ政府負担経費
  - ①ドイツへの往復の航空運賃
  - ②各滞在地における宿泊費及び食費
- (2) 参加者自己負担経費
  - ①日本国内の移動に要する経費
  - ②日本国内選考試験の受験に要する経費
  - ③その他（旅券申請費用、海外旅行保険等）

8 その他

- (1) 渡航にあたっては、事前に海外旅行保険に加入しておくこと。（費用は自己負担）
- (2) 参加者は、各自において事前に留学等に関する情報収集に努めること。  
なお、情報収集の手段としては、公的な留学情報機関である独立行政法人日本学生支援機構や、世界各国の治安情勢や海外でのトラブル防止対策等の情報提供を行っている外務省領事サービスセンターのホームページがあるので、それらも活用すること。

○海外留学情報ページ ([http://www.jasso.go.jp/study\\_a/oversea\\_info.html](http://www.jasso.go.jp/study_a/oversea_info.html))  
独立行政法人日本学生支援機構 (JASSO)  
〒135-8630 東京都江東区青海2-2-1

○海外安全ホームページ (<http://www.anzen.mofa.go.jp/>)  
(トップページ『地図からの検索』→『欧州(南側)』→『22. ドイツ』)  
外務省領事局領事サービスセンター (海外安全相談班)  
〒100-8919 東京都千代田区霞が関2-2-1  
TEL 03-5501-8162 (直通)

9 本事業に関する照会先 (応募書類提出先に同じ)

在日ドイツ連邦共和国大使館広報文化部  
〒106-0047 東京都港区南麻布4-5-10  
TEL 03-5791-7700 (内線: 7729)  
FAX 03-5791-7773