

トビタテ！留学 JAPAN プログラム【高校生コース】の申込について

総合企画室事務係

申込みにかかる書類を全て記入し、必ず以下の項目を確認の上、総合企画室まで持参して下さい。
申込み完了後、留学計画書をトビタテ！HP からダウンロードし、完成したものを学内メ切日までに総合企画室まで持参して下さい。

- ☑必ず担任の先生に書類を確認していただき、確認印を押印していただいた申込書を提出して下さい。
- ☑トビタテ！留学 JAPAN の留学プランは採択後に派遣先機関、派遣先(国)、期間の変更を希望した場合は再審査となり不採択となる可能性もあります。また、奨学金申請、支給には派遣先機関からの各証明書が必要となります。採択後に速やかに支給手続きに移行できない場合は支給手続きに間に合わず、自費での支払い、出発となる可能性もあります。
- ☑パスポートを取得していない学生は、速やかに採択後パスポート申請手続きを行ってください。
(申請から発行までには1週間～10日かかります。採択後のプログラムの申込にはパスポート情報が必須です。)
- ☑トビタテ！は自分の実現したいことを留学プランとして組み立て応募できるプロジェクトですが、どこの国に行き、何を実現したいのかをまず自分自身で組み立てをすることが大切です。留学計画書の作成に関しては各学科の国際交流室の先生でサポート体制を組んでいます。留学先機関については、トビタテ！のHP にプログラムに対応できるエージェントが掲載されていますので、保護者の方と相談しながら、資料請求や問合せをしてみましょう。留学先機関の選定や申込は自分の責任において行ってください。
(エージェント利用の場合の選定、申込、相談等については申込者が行ってください。)

トビタテ！留学 JAPAN 高校生コースホームページ
<http://www.tobitate.mext.go.jp/hs/index.html>



トビタテ！留学 JAPAN 高校生コースの主旨を理解し応募要件を満たす
プログラムを準備可能なエージェント
<http://www.tobitate.mext.go.jp/hs/program/about.html>



国際交流室
国際交流室長：北村先生 (ME)
ME/伊藤先生 IE/柳澤先生 CA/島袋先生 一般科目/高橋愛先生

申込までの流れ

事務手続きに必要な書類を準備して総合企画室まで持参、提出をして下さい。

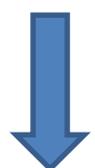
1・参加申込書 2・同意書及び承諾書 3・応募理由書 4・申出書 5・家計にかかる書類



1、4、5の書類を元に、学校にて日本学生支援機構が定める「家計基準」と照合し判定をします。申請書には必ず日付を記入して下さい。

【留学先（国・地域）の決定、留学計画を立てましょう。】

応募したいコースの応募分野など、詳細はトビタテ！のホームページから募集要項や応募の手引きがダウンロードできますので、期間や支給金額などを確認しながら留学計画書のたたき台を自分で作ってみましょう。



奨学金は「国・地域」と「留学期間の日数」で支給金額が変わります。往復渡航費用、教育機関の授業料、滞在費用（ホームステイの費用など）は実費支給ではありませんので、かかる金額と支給金額とのバランスを見ながらプランを組み立てましょう。（支給金額を超える場合の費用は全て自己負担になります。）

【留学先機関を探しましょう。】

トビタテ！の応募は派遣先が確定していなくても応募可能ですが、採択後速やかに確定手続きに移行できるよう、応募の時点で自分の行きたい派遣先などを選定しておきましょう。自分の行きたい国や応募コースが確定したら、トビタテ HP に掲載されている「要件を満たすプログラムを準備できるエージェント」に資料請求や問合せをしておきましょう。相談料が発生する場合がありますので、保護者の方とよく相談をしながら進めてください。（渡航時期にもよりますが、プログラム申込は採択後でも大丈夫なケースがありますのでよく確認しましょう。）トビタテ採択後から料金が発生するケースなど、エージェントによって料金の発生期間は様々ですので、1つのエージェントだけで判断しないように、複数のエージェントに問い合わせをすることをお勧めします。※エージェントのキャンセルにはキャンセル料金が発生する場合があります。



留学先機関を探しながら、留学計画書の作成も進めて行きましょう。計画書の作成は国際交流室の先生たちがサポート可能ですので、国際交流室の各学科の先生に相談しながら進めて行きましょう。

【留学計画書を完成させ、提出しましょう。】

自分の組み立てた留学計画に沿う留学先機関（またはプログラム）が見つかり（この時点で確定させておく必要はありません。）、申請コースの要件を満たす留学計画書が完成したら、総合企画室まで提出して下さい。（提出はデータ提出をお願いします。）自己 PR を手書きにしたい場合は、貼り付ける原本をデータと一緒に提出して下さい。

※学内〆切が設定されていますので、間に合うように余裕をもって提出して下さい。

<提出前の再チェック！>

- ・画像データはきちんとレイアウト内に添付されているか。（申請用写真、留学先機関概要、自己 PR 等）
- ・留学先機関ならびに自己 PR のデータは A4 二枚までに収まっているか。
- ・必要事項が全て記入されているか。

2017年度 国際交流派遣事業

参加申込書

参加プログラム	トビタテ！留学JAPAN 高校生コース
フリガナ 氏名	
氏名のローマ字表記	
高専名	高等専門学校
学科・専攻名 学年	学科・専攻 年 担任（ ）先生
生年月日 性別	平成 年 月 日生 男・女
住 所	〒 TEL（ ）－
本人の緊急連絡先	TEL（ ）－
連絡可能なメールアドレス	
パスポート	<input type="checkbox"/> 持っている 有効期限 _____ ※顔写真のあるページの写しを添付してください。 <input type="checkbox"/> 持っていない
家計基準 (所得について)	世帯全員の家計についてお知らせください。あてはまる方に✓を記入して下さい。 1 家計基準 年収・所得の上限額を超えない (給与所得世帯750万、給与所得以外世帯302万) <input type="checkbox"/> 該当する <input type="checkbox"/> 該当しない ・該当しない場合は、H29年度の所得証明書または、H28年度の源泉徴収書(写)を添付して申込をしてください。 ・父母ともに収入がある場合はそれぞれの書類を学校に提出して下さい。 ・海外勤務の為上記書類が用意できない場合は、直近12カ月分の給与明細のコピーを提出して下さい。 ※申告された所得と提出書類をもとに、学校にて日本学生支援機構が定める「家計基準」と照合し判定をします。

平成 年 月 日

徳山工業高等専門学校長

勇 秀 憲 殿

2017年度 徳山工業高等専門学校 国際交流派遣事業 参加承諾書および同意書

私（保護者）_____は、私の被保護者（学生氏名）_____が国際交流派遣事業に参加することを承諾するとともに、参加にあたり下記事項に同意いたします。

記

1. 被保護者は渡航中、公序良俗に反する行為等をしない事を誓い、全ての訪問国及び州の法令、受入校及び所属校の規則等を遵守し、引率教職員等の指示に従うこと。
2. 被保護者が出発前に当該研修期間中の海外旅行傷害保険に加入すること。
3. 被保護者の故意、過失又は不注意等による事故、又は疾病、死亡、傷害等、所持品の損失あるいは第三者に与えた損害などについて徳山工業高等専門学校は賠償その他の責任を負わないこと。
4. 航空機事故、各交通機関遅延、不測の事態や不可抗力の事故について等、徳山工業高等専門学校はその責任を負わないこと。

以上

保護者氏名（本人自署）_____

被保護者氏名（本人自署）_____

保護者緊急連絡先 電話 _____

E-Mail _____

参加プログラム トビタテ！留学 JAPAN（高校生コース）

※記入頂いた個人情報、本事業以外の目的には使用致しません。

2017年度 国際交流派遣事業

応募理由書

学科 氏名 _____

国際交流派遣事業に応募した理由を 600～800 字程度で記入してください。

TOEIC の点数や英検等の取得状況を記入してください。

指導教員（担任）所見

指導教員(担任)名

印