

受講する際の注意事項

- ・ e ラーニングに関する連絡は掲示および電子メールにより行うので、注意してください。掲示する期間が短いことが多いので、1日1回は見るようにしてください。
- ・ 出席については、各授業とも配信された週に見ないと出席のカウントはされません。出席が足りなくなってしまうと**履修放棄**となり、成績が出ず、また、次回から e ラーニングの受講を許可しません。
- ・ 各科目とも開始日の連絡がないので、説明会（履修許可願を提出した学生に別途開催の通知をします。）終了後から、すぐに公開されている授業の履修を始めてください。
- ・ 不具合等があったら、すぐに学生課教務係に相談に来てください。（「放っておいて、その期間ログインできず出席が足りなくなってしまった」等については、対応しません。）
- ・ 当該年度の履修単位数は、10単位が上限です。
- ・ 学年修了・卒業認定に使用できる単位は、資格取得に係る認定単位と合わせて10単位が上限です。

※後期 e ラーニング科目の単位認定については、配信先機関から本校への成績通知が、修了・卒業認定時期に間に合わないことがあります。履修にあたっては、本科目を進級・卒業要件の単位と見なすようなことはしないでください。