

受講する際の注意事項

- eラーニング受講に関する連絡は、主に 電子メール により行うので、注意してください。突発的な連絡となることが多いので、1日1回はメールをチェックするようにしてください。
- 出席については、各授業とも配信された週に見ないと出席のカウントはされません。出席が足らなくなってしまうと履修放棄となり、成績が出ず、また、次回からのeラーニング科目の履修を許可しません。
- 各科目とも開始日の連絡がないので、履修説明会（履修許可願を提出した学生に別途開催の通知をします。）終了後から、すぐに公開されている授業の履修を始めてください。
- 不具合等があったら、すぐに学生課教務係に相談に来てください。（「放っておいて、その期間ログインできず出席が足らなくなってしまった」等については、対応しません。）
※（長岡科学技術大学について）受講画面において、黄色く「学習中」と表示されていれば視聴済となっているので問題ないとのこと。
- 当該年度の履修単位数は、10単位が上限です。
- 学年修了認定、卒業認定に使用できる単位は、資格取得に係る認定単位と 合わせて10単位が上限 です。
- eラーニング科目の単位認定について、配信先機関から本校への成績通知にはかなりの時間を要します。従って、前期終了時点においては、まだ結果が出ていないことがあります。
また、後期の科目についても同様に、配信先機関から本校への成績通知が、修了・卒業認定時期に間に合わない可能性があります。