

徳山工業高等専門学校学生課非常勤職員（看護師）の公募について

1. 職 種 技術補佐員（看護師）
2. 人 数 1名
3. 職務内容 (1) 学生の災害共済給付金請求業務、その他保健室関係の記録、証明書、統計調査に関する業務
(2) 学生及び教職員の看護（傷病の手当、緊急対応）に関する業務補助
(3) 学校行事における救護業務
(4) 学生・教職員の保健衛生及び安全保持等に関する業務補助
(5) 学生相談に関する業務補助
(6) その他学生課関連事務の補助
4. 応募条件 (1) パソコン操作（ワード、エクセル）のできる方
(2) 看護師免許又は保健師免許を有する方
(3) 学生・教職員との円滑なコミュニケーションがとれること
5. 雇用期間 令和8年8月1日以降のできるだけ早い時期～令和9年3月31日
（勤務評定、翌年度の学校の体制により、雇用更新の可能性あり。
ただし、最長令和13年3月31日まで。）
6. 勤務場所 徳山工業高等専門学校 学生課事務室又は保健室
7. 提出書類 (1) 履歴書（別添本校様式）
<https://www.tokuyama.ac.jp/search/saiyou.html>
*氏名は自署でお願いいたします。
(2) 職務経歴書（任意様式）
(3) 看護師免許又は保健師免許の写し
※提出書類は返却しません。
※応募者の個人情報、選考及び採用のためにのみ利用するものであり、第三者に提供又は公表することはありません。
※応募書類の記載に虚偽の内容があった場合は、採用を取り消します。
8. 提出方法 封筒に「技術補佐員（看護師）応募書類在中」と朱書きのうえ、簡易書留で郵送してください。
9. 応募締切 令和8年7月15日（水）正午必着
10. 選考方法 書類選考後、書類選考合格者に対して面接を実施のうえ、採用を決定します。
面接は令和8年7月中旬以降に実施予定です。
面接の詳細については、面接対象者に対して別途連絡いたします。
※選考の評価等については、開示しません。
※面接に伴う交通費・宿泊費等の費用（キャンセル料を含む）は、応募者負担とします。
11. 給 与 等 1時間 1,834円
通勤手当（支給要件を満たす場合に支給）
社会保険、雇用保険、労災保険加入
12. 勤務時間等 勤務時間： 9:00～15:45（休憩時間12:00～12:45）
※上記勤務時間の外、時間外勤務を命じることがあります（該当がある場合は、超過勤務手当を支給）。
休 日： 土曜日・日曜日・祝日・その他本校が指定する日
※年に数回（入学試験日等）、土日祝日勤務があります（休日の振替で対応）。
13. 提出先及び問合せ先
〒745-8585 周南市学園台 徳山工業高等専門学校 総務課人事労務係
TEL : 0834-29-6206
E-mail : jinji [at] tokuyama.ac.jp （[at] を@に変更してください。）
本校の学校紹介については、以下をご覧ください。
<https://www.tokuyama.ac.jp/>